

# Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und bei Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des landeseigenen SchulG sowie den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß des Schulgesetzes ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

<b><u>Nur von der Schule auszufüllen:</u></b> <input type="checkbox"/> Aufnahme zum _____	Maxim-Gorki-Gesamtschule Förster-Funke-Allee 106 14532 Kleinmachnow Telefon: 033203-877-4600 Fax: 033203-877-4699
--	---

## 1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name:		Vorname:		
		<input type="checkbox"/> männlich		
		<input type="checkbox"/> weiblich		
Straße:		PLZ, Ort:		
Geburtsdatum:		Geburtsort:		
Staatsangehörigkeit:	Geburtsland:	Sprache zuhause (Verkehrssprache):	Aussiedler / Zuzugsjahr:	Einschulungsjahr

## 2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon privat:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:		

	Name, Vorname:	Telefonnummer:
Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:		

## 3. Einwilligungserklärungen

<b>Einwilligung zur Einholung von Auskünften</b>	
Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.
<b>Einwilligung zum Verlassen des Schulgeländes</b>	
Unser Kind kann das Schulgelände bei Unterrichtsausfall verlassen. Während dieser Zeit besteht keine Fürsorge- und Aufsichtspflicht der Schule und kein gesetzlicher Versicherungsschutz.	
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.

**Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste**

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um **notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler** bestimmte **Informationen** zwischen Eltern/volljährigen Schüler/innen **weiterzugeben**. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klasseangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer / E-Mail-Adresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

**Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit**

einverstanden

nicht einverstanden

**Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:**

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgerechtigten. Die häufigsten Konstellationen mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben sind:

- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgerechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe eine Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgerechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

**Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?\*\*\***

<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____  *** Kopie eines Nachweises, z. B. Gerichtsbeschluss	
--	--	--

**Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?**

<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nein	Bei „Nein“. Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindsvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters:  _____
--	---	--

**Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

Unterschrift Personensorgeberechtigter 1  _____	Unterschrift Personensorgeberechtigter 2  _____
---	---

**Besondere Hinweise der Sorgerechtigten:**

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben. Ich wurde darauf hingewiesen, dass die Schule die Daten nur zur Erfüllung der ihr zugewiesenen Aufgaben verwendet. Des Weiteren verpflichten wir uns/verpflichte ich mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sorgerechtigten