

Planungen zum Schulbetrieb 2020/2021 entsprechend des Infektionsgeschehens

| | Schwerpunkte | Regelunterricht/ aber einzelne Schüler im Distanzunterricht/ Distanzlernen | Wechsel von Präsenzunterricht und Distanzunterricht/ Distanzlernen (einzelne Klassen oder Jahrgangsstufen) | Distanzunterricht/ Distanzlernen |
|---|---|---|---|---|
| | | Aufgabe für Lehrer ohne Präsenzunterricht | Schulcloud ist die Basis und kann durch weitere unten angeführte Angebote erweitert werden (in Abhängigkeit von technischen und personellen Kompetenzen). | |
| 1 | <p>Organisation des Lernprozesses</p> <p>Betreuung SuS¹ mit sonderpädagogischen Förderbedarf durch die SoPä²</p> <p>Dokumentation über den Lernprozess in Webbschule (Inhalte/ Teilnahme/ Kontakt)</p> <p>Mitwirkung der SuS ist Teil der Schulpflichterfüllung!</p> <p>Evaluation der technischen Voraussetzungen der SuS und LuL³ (besonders 7. und 11. Jahrgang)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Streamen (nach technischen Voraussetzungen) • Mail nach Hause • Schulcloud/ Padlet • Nachmittagsunterricht in Kleingruppen (Angebot bei Nachfrage) • Stundenplanorientierung: Aufgaben entsprechend des Stundenplans • SuS mit Förderbedarf und Leistungsdifferenzierung (in Absprache mit den Sonderpädagogen) • SuS mit Teilleistungsstörung und Leistungsdifferenzierung | <ul style="list-style-type: none"> • Klasse wird in 2 Gruppen geteilt und in einem Raum unterrichtet → wochenweise Wechsel: zweimal A- und zweimal B-Woche • Padlet/ Schulcloud-Team organisiert durch den Klassenlehrer in Kooperation mit den FL⁴ • Streamen oder Mitschnitte des Unterrichts (z.B. Youtube-Video)/ Hybridunterricht in prüfungsrelevanten Fächern (Vorrang LK Sek. II) (Zuschalten der SuS, die nicht in der Schule sind) • SuS mit Förderbedarf und Leistungsdifferenzierung (in Absprache mit SoPä) • SuS mit Teilleistungsstörung → Leistungsdifferenzierung • nicht nur Materialien zum Ausdrucken • Möglichkeit: Ausdrucke von Aufgaben in der Schule abholen | <p>siehe Wechsel von Präsenzunterricht und Distanzunterricht → gilt für alle</p> <p>Angebot durch L⁵: pro Fach und pro Kurs mind. 1 Videokonferenz pro Woche (Ausnahme: 1-h-Fächer → 14-tägige Videokonferenz)</p> <p>Videokonferenzen (Schulcloud: BigBlueButton) nach Stundenplanzeiten und nach technischen Voraussetzungen</p> <p>dauerhaft fehlender Kontakt der SuS gilt als Schulverweigerung (Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Schulamt, Jugendamt)</p> |

¹ SuS – Schülerinnen und Schüler

² SoPä – Sonderpädagogen

³ LuL – Lehrerinnen und Lehrer

⁴ FL – Fachlehrkräften

⁵ L – Lehrkraft

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Dateiformate für die SuS festlegen (PDF, Word, keine Bildformate) | |
| 2 | <p>Didaktisch- methodische Gestaltung</p> <p>Themenportal: Online-gestütztes Lernen (Bildungsserver Berlin-Brandenburg): verschiedene Anwendungen, Unterrichtsbausteine und Informationen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung der Aufgabenstellungen schriftlich/ audio-visuell • Differenzierung | <ul style="list-style-type: none"> • freie Aufgabenformen wählen, soweit möglich • jede Aufgabe mit Feedback versehen • Differenzierung der Aufgaben beachten • altersgerechte (verständlich, eindeutig) Aufgabenformate • alle Fächer berücksichtigen • Wochenstundenumfang • Umfang der Aufgaben beachten • siehe „Eckpunkte Distanzlernen“ (Anlage) /Hinweise für die Unterrichtspraxis (Lisum) | <ul style="list-style-type: none"> • Zeit umplanen (statt 90 Min. → Sek II: 60 Min./ Sek I: 45 Min.) • altersgerechte Aufgabenformate • Umfang der Aufgaben beachten • projektbasiertes Arbeiten bevorzugt • Üben, Festigen, Vertiefen geht vor Erarbeiten von neuen Lerninhalten • wenn möglich kooperativ, kollaborativ, kreativ (Aufteilung der Aufgaben in kleinen Gruppen, gemeinsames Zusammenarbeiten an einer Aufgabe) • siehe „Eckpunkte Distanzlernen“/ Hinweise für die Unterrichtspraxis Lisum |
| 3 | <p>Methoden zum „Lernen lernen“</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Schulcloud, Officecloud, Office-Anwendungen → von Lernen → Üben → Nutzen • Speicherformate kennenlernen und deren Benutzung üben • Tutorials/ Methodenblätter für Arbeitstechniken • siehe „Eckpunkte Distanzlernen“ und „Barcamp-Angebote“ | | |
| 4 | <p>Feedback an Schüler</p> <p>einmal pro Woche i.d.R.</p> <p>je weniger man face-to-face mitteilen kann, umso gründlicher muss die Bewertung sein</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Telefonat • Schulcloud • E-Mail • audiovisuelle Aufnahmen • EWHs⁶ und Selbstkorrektur • Peer to Peer (Einschätzung innerhalb der Gruppe) • Mentoring-System (Gruppe bespricht Aufgabe der Schülerin/ des Schülers und gibt ihr/ ihm Feedback) • Apps für Feedback (z.B. Mentimeter, MS Forms, Padlet) • formative und summative Bewertung • siehe „Eckpunkte Distanzlernen“/Leistungsbewertung Lisum | | |

⁶ EWH – Erwartungshorizont

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Bewertung auf Notenbasis müssen vorher transparent kommuniziert werden. • Notenübermittlung per Schulcloud oder individueller Mail |
| 5 | Konferenzen (KL-Tätigkeit, Absprachen FL einer Klasse/KK, Lehrkräfte eines Faches im Jahrgang/FK... Dienstberatungen/Lehrerkonferenzen) | <ul style="list-style-type: none"> • enge Absprache zwischen den FL innerhalb der Fachkonferenzen in einem Fach und Jahrgang (Lerninhalte, Kompetenzbildung) • Videokonferenzen • Protokoll der Konferenzen anfertigen lassen und versenden • Protokolle in die Schulcloud laden |
| 6 | Soziale Beziehungen Zuverlässige Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern und SuS | <ul style="list-style-type: none"> • enger Austausch mit Eltern • Probleme und Feedback auch von den Schülern/ Eltern anfordern → Umfragen (Forms) • Wochen-Mail/ Schüler-Tagebuch • Videotagebücher • Lehrer-Schüler-Quiz • Telefoninterviews mit Mitschülern zu Inhalten und Aufgaben • Videobotschaften an die Schüler • Probleme und Feedback auch von den Schülern anfordern • FAQ und Messenger in der Schulcloud nutzen • enge Absprache zwischen den FL innerhalb der Fachkonferenzen • bei Problemen in der Kontaktaufnahme mit Eltern, Schulsozialarbeitern und ggf. SoPä Kontakt aufnehmen |

Anlage

Eckpunkte Distanzlernen – Anlage 6 (MBSJ/ LISUM)

Hinweis!

Berücksichtigung Datenschutz: keine persönlichen Daten in OfficeCloud hochladen